

Số: 365/PGD&ĐT

Chí Linh, ngày 16 tháng 7 năm 2019

**Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 - 2020  
đối với CBQL và GV cấp tiểu học**

Căn cứ Thông tư 32/2011/TT-BGD&ĐT ngày 08/8/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện hướng dẫn số 537/SGDĐT-GDTH ngày 12/4/2019 của Sở GD&ĐT tỉnh Hải Dương về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới năm 2019 đối với CBQL, GV tiểu học, Phòng GD&ĐT thành phố Chí Linh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV tiểu học hè 2019 và năm học 2019 - 2020 như sau:

**I. Mục đích yêu cầu**

**1. Mục đích**

Tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

**2. Yêu cầu**

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

**II. Đối tượng bồi dưỡng**

Cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học đang công tác tại các trường trên địa bàn thành phố.

**III. Nội dung, hình thức bồi dưỡng**

**1. Nội dung bồi dưỡng**

**1.1. Bồi dưỡng thường xuyên**

**a. Khối kiến thức bắt buộc**

*Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/CBQL, giáo viên*

- Những nội dung bồi dưỡng chung của cấp học theo sự chỉ đạo của ngành.

*Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/CBQL, giáo viên*

- Những nội dung bồi dưỡng do Sở, Phòng và nhà trường, tổ chuyên môn quy định (để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giáo dục phù hợp với địa phương).

TT	Nội dung bồi dưỡng	Thời gian	Hình thức, địa điểm	Đối tượng	Đơn vị phối hợp tham gia	Đơn vị thực hiện	Thời lượng, số người dự
1	Dạy và học Tiếng Anh góp phần thực hiện Đề án dạy Ngoại ngữ 2020 của Chính phủ.	Tháng 7/2019	Tại trung tâm BDTX tỉnh	GV dạy Tiếng Anh		Ban chỉ đạo Đề án 2020 của tỉnh.	Theo từng lớp của Sở.
2	Nghiệp vụ văn thư trường học.	Các ngày 29, 30, 31/7/2019	Tại trường TH Chu Văn An	Nhân viên văn thư trường học và một số CBQL	Trường trung cấp VHNT&DL tỉnh	Phòng GD&ĐT	3 ngày, 60 học viên (3 cấp học)
3	Dạy và học Tiếng Anh theo tài liệu Macmillan Next Move của đề án Victoria.	Ngày 30/7/2019	Tại KS Phan Anh (Số 1 Ng Hữu Cầu, p Ngọc Châu - Tp HD)	GV dạy Tiếng Anh Victoria	Công ty cổ phần GD&ĐT Victoria	Phòng GDTH Sở GD&ĐT	1 ngày, các GV dạy Tiếng Anh lớp 1, 2 đề án Victoria
4	Nâng cao năng lực dạy học môn Mĩ thuật ở trường TH.	Các ngày 5,6,7,8,9, 10/8/2019	Tại trường TH Chu Văn An	GV dạy Mĩ thuật và một số CBQL	Trường trung cấp VHNT&DL tỉnh	Phòng GD&ĐT	6 ngày, 30 học viên
5	Nâng cao năng lực dạy học múa, khiêu vũ, dàn dựng chương trình văn nghệ ở trường TH.	Các ngày 5,6,7,8,9, 10/8/2019	Tại trường TH Chu Văn An	GV dạy Âm nhạc và một số GV Thể dục, TPT Đội, CBQL	Trường trung cấp VHNT&DL tỉnh	Phòng GD&ĐT	6 ngày, 30 học viên
6	- Triển khai nhiệm vụ năm học 2019 - 2020	Tháng 8/2019	- Tại Tp Hải Dương  - Tại các trường	-LD, CV Phòng, HT các trường  - Toàn thể CBGV		Phòng GDTH Sở GD&ĐT  - CBQL các trường	1 ngày  - 1 ngày
7	Nâng cao năng lực tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.	12/8/2019	Tại trường ĐH Sao Đỏ	- Toàn thể CBGV các nhà trường	Trung tâm giáo dục KNS Bichen	Phòng GD&ĐT	1 ngày

8	Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực.	13/8/2019	Tại trường ĐH Sao Đỏ	- Toàn thể CBGV các nhà trường	Trường ĐHSP Hà Nội 1	Phòng GD&ĐT	1 ngày
9	Bồi dưỡng CBGV theo chuẩn nghề nghiệp.	Trong tháng 7, tháng 8/2019	Tại Trung tâm GDTX-GDNN thành phố	Các CBGV đăng ký bồi dưỡng	Trường ĐHSP Hà Nội 2	UBND thành phố	Theo từng lớp
10	Trong năm học	Một số chuyên đề, hội thảo, tập huấn tăng cường năng lực giáo dục và các nội dung chuyên môn khác theo hướng dẫn tiếp theo của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và chỉ đạo của nhà trường, tổ chuyên môn.					

b. Khối kiến thức tự chọn: 60 tiết/năm học/CBQL, giáo viên

*Nội dung bồi dưỡng dành cho CBQL:*

CBQL các trường tiểu học tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ GD&ĐT, chú trọng các nội dung sau:

- Biện pháp tăng cường CSVC đảm bảo chất lượng giáo dục tại trường tiểu học của mỗi CBQL.
- Những đổi mới góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và CBQL.
- Quản lý hoạt động buổi 2 có hiệu quả tại đơn vị.

*Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên:*

Giáo viên các trường tiểu học tự lựa chọn các mô đun bồi dưỡng theo nhu cầu từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành theo Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ GD&ĐT, chú trọng các nội dung sau:

- Thực hành thiết kế kế hoạch bài học theo hướng dạy học tích cực, hướng tiếp cận năng lực học sinh.
- Xây dựng môi trường học tập thân thiện.
- Đánh giá kết quả học tập ở tiểu học.

Mỗi CBQL, giáo viên tự lựa chọn khoảng 3 đến 4 mô đun, đăng ký với nhà trường. Nhà trường căn cứ nhu cầu đăng ký của cá nhân, căn cứ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, các nhà trường phản ánh tình hình, kết quả, khó khăn vướng mắc để Phòng tập hợp, xây dựng kế hoạch tổ chức các chuyên đề cho cán bộ quản lý, giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận (nếu cần).

## **1.2. Bồi dưỡng để đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới (theo kế hoạch của Bộ và Sở GD&ĐT).**

**Nội dung:** Hướng dẫn thực hiện chương trình GDPT mới; Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực.

**Thời gian tổ chức:** Sở GD&ĐT sẽ thông báo về Phòng GD&ĐT để Phòng triệu tập, phân công, tổ chức cho CBQL, GV tham gia học tập bồi dưỡng lần lượt các nhóm: Tổ trưởng chuyên môn là cốt cán của tỉnh / giáo viên cốt cán (ưu tiên GV lớp 1) / hiệu trưởng cốt cán cấp tỉnh / CBQL cấp Sở, Phòng / toàn thể giáo viên tiểu học.

### **2. Hình thức bồi dưỡng:**

- Thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015, Thông tư 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 và Kế hoạch số 212/KH-BGDĐT ngày 20/3/2019 của Bộ GD&ĐT.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ chuyên môn, theo trường, theo cụm trường và bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời.

- Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (nội dung 3), hiệu trưởng các nhà trường cần chú trọng hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, hệ thống hóa kiến thức, tổ chức cho giáo viên thực hành áp dụng vào giảng dạy, giáo dục học sinh trên lớp và trong các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học đối với các nhà trường.

## **IV. Quy trình thực hiện:**

### **1. Lựa chọn nội dung bồi dưỡng**

- *Cán bộ, giáo viên trong các nhà trường:* Căn cứ vào năng lực và nhu cầu của bản thân lựa chọn nội dung tự học, đăng ký với tổ chuyên môn. Các tổ chuyên môn tập hợp về lãnh đạo nhà trường.

- *Nhà trường:* Lên kế hoạch kiểm tra đánh giá việc đăng ký tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên đồng thời thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên biết một số nội dung bồi dưỡng do nhà trường xây dựng.

- *Phòng Giáo dục và Đào tạo:* Căn cứ vào kế hoạch bồi dưỡng của Sở Giáo dục và Đào tạo; căn cứ vào thực tế tình hình địa phương, nhu cầu của cán bộ quản lý, giáo viên lựa chọn những nội dung cần thiết, phù hợp để xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

### **2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng**

- *Cán bộ, giáo viên:* Khi xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, cán bộ quản lý, giáo viên cần xác định rõ: Nội dung bồi dưỡng; mã, tên và nội dung mô đun; thời gian nghiên cứu lý thuyết, thực hành; thời gian tự học; nguồn tài liệu học tập, nghiên cứu.

- *Nhà trường:* Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm của năm học và nhu cầu thực tế của đội ngũ giáo viên, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo

viên hè năm 2019 và năm học 2019 - 2020. Kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường cần được cụ thể hoá các nội dung:

- + Học tập trung tại trường, thời gian, người báo cáo, người minh hoạ, thực hành.
- + Phần tự học, tự nghiên cứu đối với giáo viên.
- + Thống nhất yêu cầu cần đạt trong mỗi mô đun để giáo viên tự đọc tài liệu, tự bồi dưỡng, chuẩn bị nội dung báo cáo và thảo luận tổ.
- + Thời gian quy định cần thiết phải hoàn thành mỗi mô đun.
- + Dự kiến thời gian thảo luận, báo cáo kết quả học tập cho cán bộ, giáo viên.
- *Phòng Giáo dục và Đào tạo*: Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên dựa trên nội dung bồi dưỡng khối kiến thức bắt buộc do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện và nội dung tự chọn phù hợp với thực tế giáo dục địa phương.

### **3. Triển khai thực hiện kế hoạch**

- *Cán bộ, giáo viên*: Tự học, tự bồi dưỡng qua đọc, nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị nội dung báo cáo, thảo luận. Trong quá trình tự học, tự bồi dưỡng, CBQL, GV chỉ cần ghi chép lại những nội dung cần thiết có ảnh hưởng trực tiếp tới năng lực chuyên môn và nhu cầu riêng của mình. Ghi rõ thời gian tự học, tự bồi dưỡng (kể cả thời gian học qua truyền hình, qua mạng internet).

- *Nhà trường*: Căn cứ vào kế hoạch đã xây dựng triển khai thực hiện, có thể giao cho tổ chuyên môn tổ chức đề giáo viên báo cáo và thảo luận. Nội dung cụ thể như sau:

#### *Báo cáo lý thuyết*

- Giáo viên báo cáo nội dung đã nắm bắt được qua nghiên cứu, đọc tài liệu.
- Các thành viên trong tổ thảo luận (có biên bản thảo luận), đánh giá kết quả của đồng nghiệp (qua phiếu đánh giá).
- Tổ trưởng tập hợp phiếu đánh giá, chấm điểm bồi dưỡng thường xuyên của các thành viên trong tổ sau thảo luận.
- Trích đề nghị của tổ lên lãnh đạo nhà trường đề nghị duyệt kết quả.
- Tổ tổng hợp các nội dung vướng mắc qua thảo luận gửi về nhà trường. Chuyên môn nhà trường tổng hợp giải đáp hoặc đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức giải đáp (nếu cần).

*Tổ chức vận dụng thực hành vào giờ dạy trên lớp hoặc các hoạt động giáo dục trong nhà trường*

- Giáo viên đăng ký với tổ chuyên môn dạy minh hoạ thực hành các nội dung đã nghiên cứu vào bài dạy trên lớp hoặc vận dụng vào các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

- Tổ chuyên môn tổ chức cho các thành viên trong tổ dự thực tế giờ dạy hoặc dự các hoạt động giáo dục giáo viên đã đăng ký. Thực hiện đánh giá theo Phiếu dự giờ hiện hành. Cần quan tâm tới những nội dung mà báo cáo của thành viên trong tổ đã trình bày.

- Tổ trưởng tập hợp phiếu dự giờ đánh giá, chấm điểm thực hành của các thành viên trong tổ.

- Trích đề nghị của tổ lên Chủ tịch Hội đồng giám khảo duyệt kết quả chấm điểm nội dung thực hành của các thành viên.

### **4. Kiểm tra đánh giá, duyệt kết quả bồi dưỡng thường xuyên Nhà trường**

Thực hiện tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch,... (gọi chung là bài kiểm tra).

Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ chuyên môn thông qua các báo cáo chuyên đề. Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

+ Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung chương trình, tài liệu bồi dưỡng thường xuyên (5 điểm).

+ Vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5 điểm).

Căn cứ kết quả các bài kiểm tra của mỗi cá nhân để đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên. Cuối năm học, nhà trường tổng hợp kết quả chung, đề nghị Phòng GD&ĐT công nhận.

#### ***Phòng Giáo dục và Đào tạo***

Kết thúc giai đoạn bồi dưỡng hè 2019, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng hè của từng CBQL, giáo viên.

Căn cứ tổng hợp kết quả chung, đề nghị của các nhà trường, Phòng GD&ĐT ra Quyết định công nhận kết quả bồi dưỡng của từng cán bộ giáo viên theo Quy chế kèm theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 và Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012.

*Hồ sơ lưu kết quả bồi dưỡng thường xuyên tại trường*

+ Biên bản thảo luận của tổ chuyên môn;

+ Báo cáo của giáo viên viết về nội dung tự học, tự bồi dưỡng (hoặc bài kiểm tra).

+ Kết quả (điểm) bồi dưỡng thường xuyên từng mô đun của giáo viên.

+ Các tài liệu học tập nghiên cứu.

#### **V. Tổ chức thực hiện:**

- Căn cứ hướng dẫn, các nhà trường triển khai, chỉ đạo cán bộ, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cá nhân và xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ của trường (nộp Kế hoạch của nhà trường về Phòng GD&ĐT qua cấp học trước ngày 30/9/2019).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc các nhà trường liên lạc với cán bộ phụ trách cấp tiểu học Phòng GD&ĐT để được giải đáp./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (B/C);
- Lãnh đạo Phòng (B/C);
- Lưu VT, TH.



**Nguyễn Thị Minh Thảo**